

COLLA DELS CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació "COLLA DELS CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA" es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, les altres normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, i, d'una manera especial, per allò previst en aquests estatuts.

Article 2

Des de l'any 1972, any de l'inici de la colla els objectius i les activitats han estat els següents:

Objectius:

- 1- Promocionar el fet casteller.
- 2- Promocionar la ciutat de Vilanova i la Geltrú, i els actes i cicles festius de la mateixa.

Activitats:

- 1- Aixecar castells a l'àmbit principal de Catalunya.
- 2- Organitzar activitats culturals relacionades amb castells: xerrades, conferències, exposicions...
- 3- Organitzar activitats socials i lúdiques pels seus socis.
- 4- Participar conjuntament amb la resta d'associacions Vilanovines en la promoció de la ciutat, organitzant i col·laborant amb el cicle festiu de la mateixa.
- 5- Editar butlletins i circulars per a la informació dels seus membres i participants.
- 6- Coordinar-se, associar-se o federar-se amb la resta de Colles Castelleres de Catalunya.

Article 3

El domicili de la colla s'estableix a Vilanova i la Geltrú, i radica a la Plaça de les Casernes, nº 2, al local anomenat "Colla dels Castellers dels Bordegassos de Vilanova". La junta directiva pot decidir el trasllat del domicili social dins de la mateixa localitat. L'àmbit d'actuació de la Colla és principalment Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Podran ser socis de la colla de Castellers els Bordegassos de Vilanova, les persones majors d'edat o no, que reuneixin els requisits d'admissió establerts en els següents estatuts.

Els Socis podran ser d'honor, de número o protectors.

- 1- Seran socis d'honor aquelles persones, tan físiques com jurídiques, a qui l'assemblea general atorgui l'esmentada condició d'atenció a rellevants qualitats o serveis prestats a la colla. Poden ser al mateix temps socis numeraris o socis protectors. El socis d'honor restaran exempts de qualsevol quota que pugui fixar la colla. Té dret a veu a l'Assamblea General.

- 2- Seran socis Numeraris, els que reuneixin els requisits d'admissió. Tot casteller serà al mateix temps soci numerari. El soci numerari té dret a veu i vot en l'assemblea general.

- 3- Seran socis protectors, els socis numeraris o bé els afeccionats que decideixin pagar un quota extraordinària, fixada en la seva quantitat mínima per la Junta Directiva de la colla i aprovada per la Assemblea General. El soci protector, si no és al mateix temps soci numerari, tan sols tindrà dret a veu en el si de l'assemblea General.

Article 5

El nombre de socis honoraris no podrà excedir de deu, en tant que podrà ser il·limitat el nombre de numeraris i protectors.

Article 6

Tot soci tindrà dret a rebre informació i a participar de la vida social cultural i lúdica de la colla. En determinats actes organitzats per la Junta Directiva de la Colla o per algun equip de treball que pengi d'ella, es podrà proposar per als socis protectors, preus alternatius als que es decideixin en cada cas.

Article 7

Per cada tipus de soci es portarà un llibre de registre per ordre d'ingrés, en el qual, cada soci, en ser admès com a tal rebrà el número d'ordre que li correspongui. Els nous socis admesos ocuparan el darrer de la llista de socis. A principi de cada any es procedirà a actualitzar els números de socis, tenint en compte l'article 7 d'aquests estatuts.

Article 8

Els requisits d'admissió de socis seran els següents:

- 1- Socis d' honor: Hauran de ser nomenats a proposta de la junta directiva i per acord de l'assemblea General de la colla.
- 2- Socis numeraris: Serà suficient que sigui avalat per una soci numerari, traslladant-ne la proposta a la junta directiva, la qual resoldrà segons l'article 10 d'aquests estatuts.
- 3- Socis protectors: Els mateixos requisits dels socis numeraris.

Article 9

Tot soci , pel fet de ser-ho, esta obligat a complir el que s'estableix en aquests estatut, així com els acords de la junta directiva i de l'assemblea general, sempre i quan no s'oposin als presents estatuts o a la llei.

Capítol III. Els membres de la colla, socis numeraris. Els seus drets i les seves obligacions.

Article 10

Poden formar part de la colla totes les persones majors d'edat o no. Hauran de demanar la seva entrada a la junta directiva, la qual tindrà el termini d'un més per a contestar. En el moment de la resposta, si aquesta es afirmativa, se li oferirà la camisa de la colla i serà considerat Soci numerari de la mateixa. En tot cas, ningú podrà ser discriminat de la colla per raons de sexe, raça, creences o perquè pateixi qualsevol tipus de disminució física, psíquica o sensorial.

Article 11

Són drets dels membres de la colla:

- 1- Assistir als assajos, sortides i altres activitats que programi la junta directiva.
- 2- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'assemblea General.
- 3- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 4- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 5- Ésser informats per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- 6- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de la colla, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

- 7- Exposar a l'assemblea i a la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la colla i més eficaç la realització d'objectius.
- 8- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandats de l'assemblea.
- 9- Rebre informació sobre les activitats de la colla.
- 10-Fer ús dels serveis comuns que la colla estableixi.
- 11-Formar part dels Equips de treball o de les Seccions, dins del marc estatutari i sota el control de la junta directiva.
- 12-Tenen dret a ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 13-Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 12.

1. Assistir sempre que li sigui possible, als assajos i sortides que programi la junta directiva.
2. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
3. Complir els acords de l'assemblea general i les normes que assenyali la junta per dur-los a terme.
4. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
5. En cas de causar baixa de la colla, retornar la camisa, si així li demana la junta directiva.

Article 13

Són causa de baixa de la colla.

- 1- Que ho decideixi voluntàriament la persona interessada.
- 2- No satisfer quotes que hagin estat fixades per l'assemblea.
- 3- Que durant dos anys no hagi assistit a cap sortida o assaig sense una causa justificada.
- 4- No complir les obligacions estatutàries, o que pel seu comportament provoqui conflictes que dificultin el bon funcionament de la colla.

Capítol IV. L'Assemblea General

Article 14

- 1- L'assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Formen part de l'assemblea amb veu i vot tots els socis numeraris, amb vot els majors d'edat. Els socis d'honor i protectors que no siguin al mateix temps socis numeraris, formen part de l'assemblea amb veu però no amb vot.
- 2- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 3- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 15

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern de la junta directiva.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de separació definitiva.
- K) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 16

- 1- L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, entre l'espai comprés entre el dia de la colla i la Diada Sant Jordi, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, junta directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- 2- L'òrgan de govern, la junta directiva, pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 17

- 1- L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió.
- 2- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.
- 3- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 4- La persona que ocupi la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de ser signada per ell mateix, amb el Vist i Plau de qui n'ocupa la Presidència. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En tot cas, l'acta i la resta de documentació relativa als punts inclosos a l'ordre del dia de la reunió, ha d'estar a disposició dels socis al local social amb almenys cinc dies d'antelació respecte la data de l'Assemblea.

Article 18

- 1- L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2- Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar totes els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
- 3- L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
- 4- Si en l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 19

1. En les reunions de l'assemblea general, correspon un vot a cada casteller que hagi fet els divuit anys. Sota cap motiu es pot delegar el vot a cap casteller.
2. Els acords es prendran per la majoria simple de vots dels presents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació d'estatuts, la dissolució de la colla, l'expulsió d'algun casteller, la creació o suspensió d'alguna secció, la constitució de una federació amb altres colles, o be la integració en una de

ja existent, caldrà un nombre de vots equivalents a les dues terceres parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona.

4. L'elecció de la junta directiva es farà per acord de la majoria simple dels castellers presents amb dret a vot.

Capítol V. La junta directiva.

Article 20

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen:
 - a) President
 - b) Vicepresident
 - c) Cap de colla.
 - d) Secretari
 - e) Tresorer
 - f) I el nombre de vocals que acordi l'Assemblea. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. Els membres de la Junta Directiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
6. Els membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil.
7. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
8. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21

1. La junta directiva exercirà el càrrec durant el període d'un any. El president es podrà presentar a la reelecció un màxim de quatre vegades consecutives. Per a poder accedir a la junta directiva caldrà portar un període mínim de dues temporades com a casteller.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de la colla.
 - d) Sanció per una falta comesa en el exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
 - e) La victòria d'una moció de censura plantejada per l'Assemblea General contra tota la junta directiva, o bé contra algun membre en concret de la mateixa.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta directiva es cobriran en la primera Assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la associació designat per la junta, podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant. En el cas del cap de colla, serà substituït provisionalment i preferentment, per algun membre del seu equip tècnic i si això no fos possible es buscarà el màxim de consens possible dins de la colla.
4. En el cas que prosperes una moció de censura contra tota la junta directiva, el cap de colla continuarà al seu càrrec fins que es nomeni una nova junta. La resta de membres de la junta directiva dimitiran i seran substituïts per una gestora de quatre membres que tindrà en termini màxim de tres mesos per convocar eleccions.

Article 22.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) D'acord amb l'article 7, la junta directiva podrà sancionar i congelar els drets i deures de qualsevol casteller, havent-ho de portar-ho a la primera assemblea que es convoqui per la ratificació o anul·lació.
 - c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- h) Elaborar la memòria anual d'activitat i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
 - i) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - j) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - l) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - m) Convocar periòdicament, debat oberts a tots els membres de la colla per analitzar el seu funcionament.
 - n) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis.
-
- o) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
 - p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hi hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 23.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 4 setmanes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita la meitat dels membres que la componen.
3. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar i el lloc, el dia i l'hora de la reunió, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.

Article 24.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
2. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, excepte el que disposa aquest estatuts respecte a les seccions.

Article 25.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb la majoria simple dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 26.

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en un acta i han de ser signats pel secretari i el president. Es podrà fer servir el suport informàtic, però sempre hi haurà constància d'una còpia en suport paper signat cada un dels fulls pel President i pel Secretari.
2. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol VI. El president, el vicepresident i el cap de colla.

Article 27.

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. Són pròpies del vicepresident/a les funcions següent:
 - a) El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
 - b) A instància del president, ostentar la seva representació legal davant de qualsevol acte o administració.
 - c) Coordinar les diferents seccions de la colla.
 - d) Qualsevol altre atribució que li delegui el president o la junta directiva.

3. Són pròpies del cap de colla les funcions següents:
 - a) Dirigir i coordinar el treball de l'equip tècnic que ell mateix nomeni. Dins d'aquest Equip tècnic, el cap de colla nomenarà el seu segon, que serà conegut per tota la colla i que substituirà el cap de colla en cas d'absència.

- b) Proposar a l'equip tècnic, per al seva aprovació, els criteris tècnics i els objectius a aconseguir en cada moment.
- c) Dirigir els assajos i les actuacions de la colla d'acord amb l'equip tècnic.
- d) En una actuació castellera, i si les circumstàncies ho requereixen, coordinar la reunió d'urgència amb els responsables de l'equip tècnic, per decidir quin castell s'ha de tirar. En cas de no existir consens, el cap de colla decidirà quin és el castell que s'ha de tirar.
- e) Representar a la colla davant els mitjans de comunicació, quan el objectiu d'aquests sigui l'informació o el debat tècnic.
- f) Suggestir i proposar qualsevol iniciativa que serveixi per a millorar les condicions tècniques de la colla.
- g) Prèvia consulta a l'Equip tècnic i a la junta directiva, donarà el vist i plau o el rebuig a les sortides que es proposin a la colla.
- h) Qualsevol altre atribució que li delegui la junta directiva o l'assemblea general.

Capítol VII. La secretaria, la tresoreria i els vocals.

Article 28.

1. El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
2. Portar el llibre de registre de castellers i mantenir permanentment actualitzat els cens dels membres actius de la colla.
3. Presidir i coordinar l'equip administratiu.
4. Qualsevol altre atribució que li delegui el president o la junta directiva.

Article 29.

1. El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits obert en establiments de crèdit o d'estalvi.
2. Presidir i coordinar el equip econòmic de treball.
3. Trimestralment, o bé quan ho sol·liciti el President, presentarà a la junta directiva un informe sobre el estat financer de la colla.
4. Qualsevol altre atribució que li delegui el president o la junta directiva.

Article 30.

Són pròpies dels vocals les següents funcions:

- a) Presidir i coordinar l'equip de treball que li correspongui per la seva vocalia.

- b) A requeriment de la junta directiva o del cap de colla, informarà de la marxa i evolució de la seva vocalia.
- c) Qualsevol altre atribució que li delegui el cap de colla o la junta directiva.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball.

Article 31.

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar els objectius i les activitats que es proposen. Han de ser un mínim de 5 castellers.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.
3. La secció no tindrà mai un termini en el temps, si no que la seva dissolució vindrà determinada pel que disposa el article 30 d'aquest estatuts.
4. En el nom de la secció sempre hi constarà el de " Els bordegassos de Vilanova".

Article 32.

La junta directiva aprovarà, en primera instància, la constitució de la secció. Per ser aprovada la nova secció haurà de tenir el vot afirmatiu de les 2/3 part de la junta. Aquesta aprovació haurà de ser ratificada en la mateixa proporció, per la primera Assemblea General que es convoqui.

Article 33.

La secció haurà de tenir el seu propi reglament intern de funcionament. Aquest, haurà d'estar supeditat al que determini els estatuts de la colla. Les activitats que desenvolupin les seccions hauran de tenir el vist-i-plau de la junta directiva.

Article 34.

- a) La secció pot cobrar quotes als seus membres i tenir caixa i comptes d'estalvi propis, però no pot tenir capacitat d'endeutament ni número d'identificació Fiscal propi. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi hi haurà de figurar sempre el nom de Els Bordegassos de Vilanova. En cas d'utilització d'espais i serveis comuns de la colla, aquesta pot cobrar a la secció una quota de prestació de serveis.
- b) La colla pot subvencionar una o totes les seccions de que disposi, sense que aquest fet comporti ni igualtat de quantitats per les seccions ni cap mena d'obligació al respecte.

Article 35.

- a) La secció per mantenir-se com a tal, sempre haurà de tenir un nucli mínim de cinc casellers en actiu. La secció pot tenir dins seu, membres que no siguin castellers, però aquests no poden ocupar cap càrrec de direcció dins de la secció.
- b) La junta directiva de la colla pot suspendre una secció quan aquesta hagi vulnerat els estatuts de la colla, o be hagi canviat els seus objectius o activitats per la qual fou creada. La secció restarà sense fer cap mena d'activitat fins la primera Assemblea General de la colla.

Article 36.

Tres setmanes abans de la Assemblea general ordinària, la Secció haurà de presentar per escrit a la Junta Directiva la memòria anual de les seves activitats, així com els balanços i els estats de comptes de la tresoreria.

Article 37.

La secció es dissoldrà quan:

- a) Ho decideixin les 2/3 parts de l'assemblea general de la secció vàlidament constituïda seguint el seu propi Reglament intern.
- b) A proposta de la junta directiva de la colla, quan ho determinin les 2/3 parts de l'assemblea General de la colla, vàlidament constituïda.

Article 38.

En cas de dissolució d'una secció, la colla es farà càrrec dels seus bens i dels compromisos que aquesta hagi generat.

Article 39.

Els equips de treball es constituïran des de la junta directiva, sota la responsabilitat directa d'algun dels seus membres, amb la finalitat de treballar per aconseguir els objectius de la colla.

Article 40.

Com a màxim cada dos mesos, tots els equips de treball es reuniran sota la presidència del President o del cap de colla (Equips administratius/ equips tècnics) per analitzar, avaluar o suggerir sobre la marxa de la colla. La reunió, de tipus consultiu, serà oberta a tots els membres de la colla que vulguin assistir.

Article 41.

La durada dels equips de treball serà com a màxim, la mateixa que la junta directiva.

Capítol IX. El règim econòmic.

Article 42.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 43.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Els ingressos que generin les actuacions castelleres.
- b) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- c) les subvencions oficials o particulars
- d) les donacions, les herències o els llegats
- e) les rendes del propi patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se per publicitat o mitjançant activitats lícites.

Article 44.

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 45.

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
2. La Junta Directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea general perquè els aprovi, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.
3. Si l'associació rep periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques, o bé recorre a la captació pública de fons com a mitjà de finançament de llurs activitats, ha d'elaborar els comptes anuals i fer-los accessibles al públic.

Article 46.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el Secretari/a. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Article 47.

Per les actuacions o exhibicions castelleres, els membres de la colla no perceben cap gratificació econòmica.

Capítol X. Règim disciplinari

Article 48.

1. L'òrgan de govern, la junta directiva, pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. Abans d'imposar la sanció s'ha d'informar sempre la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser sempre motivada, l'adopta aquest òrgan de govern, dins d'un període de 15 dies.
4. Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol XI. Modificacions estructurals i dissolució

Article 49.

1. Per modificar aquests estatuts, i també per acordar la dissolució de l'associació, és necessari l'acord favorable de les dues terceres parts dels assistents, presents i representats, a l'Assemblea General.
2. Per a acordar la modificació d'estatuts la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir. L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts.

Article 50.

1. L'associació pot ser dissolta per les causes següents:
 - a) Per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
 - b) Per incompliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'Assemblea General n'acordi la modificació.
 - c) Per baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
 - d) Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació, declarada per sentència ferma.
2. Un cop acordada la dissolució. L'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal pels deutes d'aquesta. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que es continguin als Estatuts i les que els socis hagin contret voluntàriament.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha d'adjudicar a l'entitat o entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitat anàlogues a les de l'associació dissolta, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix municipi, si n'hi ha, o a la mateixa
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests Estatuts han estat aprovats a l'assemblea General extraordinària que va tenir lloc en data 1 d'agost de 2012.

El Secretari

Xavier Carmona i Guiu

El President

Miquel Olària Mestre

